

Утверждаю

директор МБОУ СШ №5

Е.В. Королева

2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СШ №5 НА 2024-2025 УЧ. Г.

1. Цели и задачи библиотеки на учебный год

В 2024-2025 учебном году библиотека ставит такие цели и задачи:

Цели:

- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.
- формирование современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания;

Задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- формирование библиотечного фонда в соответствии с федеральной образовательной программой
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

II. Основные функции библиотеки

1. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Библиотека способствует формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами *индивидуальной и массовой работы, организацией книжных выставок:*

III. Индивидуальная работа с читателями

1. Консультирование читателей по вопросам выбора литературы.
2. Беседы о прочитанных книгах.
3. Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.
4. Изучение читательских интересов: анализ книжных формуляров.
5. Проведение рекомендательных индивидуальных бесед с читателями.

IV. Массовая работа с читателями

Мероприятие	Класс	Сроки проведения
Книжная выставка «С днем знаний!», посвященная Дню знаний.	1-11 кл.	сентябрь
Информационная выставка «Сила духа», посвященная 120-летию со дня рождения Н.А. Островского.	9-11 кл.	
Конкурс чтецов «Осенние страницы».	1-4кл.	
Выставка информационной газеты, посвященной дню интернета в России.	1-11 кл.	

Конкурс чтецов «Учитель перед именем твоим...»	1-11 кл.	
Выставка информационной газеты, посвященной дню пожилого человека.	1-11 кл.	октябрь
Книжная выставка «Пишу не для мгновенной славы...», посвященная 215-летию со дня рождения А.В. Кольцова.	9-11 кл.	
Книжная выставка «Муза, учителя воспой!», посвященная дню учителя.	5-11 кл.	
Книжная выставка «Таинственный мир О. Уайльда», посвященная 170-летию со дня рождения писателя.	5-9 кл.	
Библиотечный урок «Миллион приключений», посвященный 90-летию со дня рождения К. Булычева.	4 кл.	
Литературная дуэль «Июль, гроза и поединок...», посвященная 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова.	10-11 кл.	
Книжная выставка «Наши братья меньшие», посвященная международному дню животных.	1-4 кл.	ноябрь
Книжная выставка, посвященные Дню матери «Ближе мамы нет на свете!»	1-4 кл.	
Выставка информационной газеты, посвященной международному дню слепых.	5-11 кл.	
Библиотечный урок «Мы все такие разные...», посвященный международному дню толерантности.	4 кл.	
Библиотечный урок «Что такое «здравствуй»?», посвященный всероссийскому дню приветствий.	5-6 кл.	
Библиотечный час, посвященный дню прав человека «Права ребенка».	6 кл.	декабрь
«Государственные символы России и нашей малой Родины»- библиотечный урок, посвященный дню конституции.	3 кл.	

Библиотечный урок «В лес по загадки», посвященный 105-летию со дня рождения Н.И. Сладкова.	2-3 кл.	январь
Книжная выставка «Любовь к Отечеству сквозь таинство страниц», посвященная 220-летию со дня рождения А.И. Ишимовой.	5-9 кл.	
Библиотечный урок «Волшебная страна С.С. Сухинова», посвященный 75-летию со дня рождения писателя.	4-5 кл.	
Литературная игра, посвященная 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова.	9-11 кл.	
Выставка книг «Певец природы», посвященная 100-летию со дня рождения Е.Н. Носова.	1-5 кл.	
Библиотечный урок «Посмеемся вместе с А.П. Чеховым», посвященный 165-летию со дня рождения писателя.	6 кл.	
Конкурс чтецов «Слава армии родной».	1-4 кл.	февраль
Книжная выставка ко Дню защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать!»	1-11 кл.	
Библиотечный час по произведению «Лягушка-путешественница» В.М. Гаршина, посвященный 170-летию со дня рождения писателя.	2 кл.	
Книжная выставка «Через тернии к звездам» посвященная 135-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака.	8-11 кл.	
«Её величество Женщина» -книжная выставка к 8 Марта.	1-11 кл.	март
Неделя детской книги: - Книжная выставка «Любимые книги детства твоих родителей»	1-8 кл.	
- Игра-викторина «Персонажи любимых книг».	2кл.	
- конкурс рисунков «Мой любимый литературный герой»	1-4 кл.	
«Поэзии немеркнущие строки» -книжная	1-11 кл.	

выставка, посвященная Всемирному дню поэзии.		
Литературное поле чудес «Загадки Конька-Горбунка», посвященное 210-летию со дня рождения П.П. Ершова.	2-3 кл.	
«Нет у любви бесследно сгинуть права» - книжная выставка, посвященная 225-летию со дня рождения Е.А. Баратынского.	7-11 кл.	
-«Веселые книжки, для вас, девчонки и мальчишки» - книжная выставка, посвященная дню смеха.	1-4 кл.	апрель
Книжная выставка «Если хочешь быть здоров», посвященная дню здоровья.	1-11 кл.	
«Путешествие в мир сказок Г.Х. Андерсена» - библиотечный урок, посвященный 220-летию со дня рождения писателя.	3-4 кл.	
«Меж звезд и галактик» - книжная выставка, посвященная дню космонавтики.	5-11 кл.	
«С пером в руке, с любовью в сердце» - стенд-выставка, посвященная 115-летию со дня рождения Ю.М. Нагибина.	8-11 кл.	
Библиотечная викторина-тестирование «Веселые пословицы».	2 кл.	
Викторина юных патриотов «Что ты знаешь о войне?»	5 кл.	
«Салют, Победа!» (Книжная выставка, посвященная 78 годовщине со дня Победы)	1-11 кл.	май
«Шолохов: страницы жизни и судьбы» - выставка книг, посвященная 120-летию со дня рождения писателя.	9-11 кл.	
Конкурс стихов о Великой отечественной войне	5-11 кл.	
Беседа «Пионеры-герои»	5 кл.	
Библиотечный час «Семья и семейные традиции», посвященный дню семьи.	3 кл.	

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
2. Ведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний:

Класс	Тема занятий	Сроки проведения
1 класс	Первое посещение библиотеки. Правила и умения общаться с книгой.	сентябрь
2 класс	Строение книги.	октябрь
	Газеты и журналы для детей.	март
3 класс	История создания книги.	сентябрь
	Детские периодические издания	апрель
4 класс	История книги. Книжные элементы	октябрь
	Научно-познавательная литература для младших школьников.	январь
5 класс	Как выбрать книгу	ноябрь
	Справочная литература: словари, энциклопедии.	февраль

VI. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - на абонементе;
 - в читальном зале;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
 - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
3. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:
- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся в начальной школе;
- предоставление родителям информации о новых учебниках.

VII. Работа с библиотечным фондом

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.
2. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
3. Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы.
4. Оформление подписки на периодические издания (октябрь, апрель)
5. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
6. Учет библиотечного фонда.
7. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
8. Выдача документов пользователям библиотеки.
9. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
10. Оформление фонда (следить за наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), обращать внимание на эстетику оформления.
11. Проверка правильности расстановки фонда.
12. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
13. Работа по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - организация работы по мелкому ремонту изданий;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
14. Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.

VIII. Работа с фондом учебников

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы..
3. Контроль за выполнением сделанного заказа.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.

5. Оформление отчетных документов.

6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.

11. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.

12. Расстановка новых изданий в фонде.

13. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

IX. Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий,
- использование опыта лучших школьных библиотекарей,
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

3. Прохождение курсов повышения квалификации.

4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий

Зав. библиотекой  Танина С.П.